

EDITAL DE COLETA DE PREÇOS Nº 037/2022 ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

1. DO OBJETO

1.1. O presente documento estabelece as especificações para prestação do serviço de entrega terceirizada de documentos diversos referente ao Plano de Saúde Itamed.

1.2. Serviços de entrega de documentos diversos, conforme demanda solicitadas pela CONTRATANTE.

2. DO ESCOPO

2.1. Endereço de retirada:

FUNDAÇÃO DE SAÚDE ITAIGUAPY – ITAMED
AV. GRAMADO, 623 – Vila A
CEP: 85860-460
Foz do Iguaçu - PR

2.2. Endereço de entrega: Conforme endereço disposto no documento.

2.3. Período de Coleta: das 08:00 horas às 18:00 horas

2.4. Prazo do Contrato: 12 (doze) meses contados a partir da data de assinatura do contrato, prorrogável por igual período, com limite máximo de 60 (sessenta) meses.

2.5. Forma de pagamento: será efetuado até o dia 10 (dez) do mês subsequente a prestação dos serviços, por meio de depósito bancário em conta corrente oportunamente informada pela empresa, devendo esta, emitir nota fiscal até o dia 30 (trinta) do mês de competência (mês vencendo), para o envio à FUNDAÇÃO até o 2º (segundo) dia útil seguinte ao da emissão.

3. DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

3.1. Prestação de serviços de coleta, transporte e entrega de documentos diversos, nos endereços dos destinatários constantes no protocolo de entrega, em âmbito municipal e regional contemplando os seguintes municípios:

- a) Foz do Iguaçu
- b) Santa Terezinha de Itaipu
- c) São Miguel do Iguaçu
- d) Medianeira

3.2. O atendimento ocorrerá mediante demanda e aviso via chamado pela ITAMED, por telefone, mensagens via WhatsApp ou Skype.

3.3. A CONTRATADA deverá retirar os documentos na sede da ITAMED para realização da distribuição dentro do prazo estipulado.



EDITAL DE COLETA DE PREÇOS Nº 037/2022 ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

3.4. Coletar os documentos no local de horário previamente acordados com a ITAMED;

3.5. A prestação do serviço ocorrerá em horário comercial, de segunda-feira a sexta-feira no horário das 8:00 às 18:00hs.

3.6. A empresa deverá dispor de um colaborador para eventuais entregas de urgências, como demandas judiciais e no mínimo dois números de telefone de contato;

4. DO ESCOPO

4.1. Quantidade prevista para os serviços sob demanda:

Serviço	Quantidade Mês	Quantidade Ano
Entrega Ponto a Ponto	60 entregas	720 entregas
Entrega/Coleta Foz	1.000 entregas	12.000 entregas
Entrega/Coleta outras cidades	50 entregas	600 entregas

a) As quantidades apresentadas são uma estimativa, podendo variar conforme necessidade.

4.2. Os tipos de entrega e prazos devem ser atendidos conforme abaixo:

- A entrega dos documentos individuais, identificados como PONTO A PONTO deverá ocorrer em até 24 horas, caso necessário o entregar deverá entrar em contato com o destinatário (mediante informações fornecidas pela Itamed), para a conclusão desta entrega;
- A entrega dos documentos por lote (carteirinha, contrato, dentre outros), deverá ocorrer em até 30 dias com até 03 tentativas;

4.3. Entregar os documentos preferencialmente ao contratante (pessoa destinatário do protocolo), na falta desta, a pessoa maior de 18 (dezoito) anos, no endereço indicado no protocolo sendo obrigatório a coleta de identificação completa, legível e assinatura do recebedor, nos protocolos de entrega;

4.4. Se o documento não puder ser entregue deverá ser justificada a causa desta impossibilidade, sendo todo o relato informado por escrito de forma legível no protocolo de entrega;

4.5. Devolução dos protocolos de entrega, relativos aos documentos entregues ou não entregues, deverá ocorrer no dia útil posterior ao período da entrega;

Elaboração:

ERIKA TATIANA MONTEIRO DA SILVA
Supervisora Setor Cadastro e Financeiro